

## **PROTOCOLLO DI RILEVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO DEGLI ALUNNI INDIVIDUATI DALLA LEGGE 170 o 104.**

Il Protocollo di rilevazione ad accompagnamento per i BES/DSA mette in atto le indicazioni normative che si riferiscono alla L.170/10 - 104 e alle indicazioni operative concernenti la direttiva ministeriale 27 dicembre 2012 recante "Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica" (C.M. n. 8 del 6 marzo 2013).

### **1. FASI DEL PROGETTO DI INTEGRAZIONE**

---

#### **1.1 Procedura di rilevazione di alunni BES/DSA**

##### ***1.1.1 Su decisione della Scuola***

Il Team Docenti, in caso di rilevazione di una prolungata fragilità dell'alunno, procede alla compilazione di una Griglia Osservativa al fine di individuare i punti di forza e di debolezza dell'alunno. Sulla base delle difficoltà rilevate dal Team Docenti, attraverso la suddetta griglia, si procede con la consegna del documento al gruppo GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione) il quale stabilisce l'eventuale necessità di formalizzare un Piano Didattico Personalizzato (PDP). Ricevuta la conferma da parte del GLI, il Team Docenti procede con la stesura del PDP che, per conoscenza, viene presentato alla famiglia durante un colloquio collegiale presieduto dalla Coordinatrice delle attività educative e didattiche.

##### ***1.1.2 In base ad una documentazione clinica***

Il Team Docenti, partendo dalle informazioni fornite dalla famiglia attraverso una diagnosi o altra documentazione clinica, dopo aver informato il GLI, procede alla stesura del PDP che poi, per conoscenza, viene presentato alla famiglia durante un colloquio collegiale presieduto dalla Coordinatrice delle attività educative e didattiche.

La Scuola può accettare qualsiasi diagnosi (anche emessa da privati), riservandosi però di valutare l'effettiva ricaduta sui bisogni educativi.

### **2. RUOLI E COMPITI DELLE FIGURE COINVOLTE**

---

#### **2.1 Coordinatrice delle attività educative e didattiche**

- Prende in carico la documentazione clinica consegnata dalla famiglia e la deposita in Segreteria scolastica che la protocolla ad integrazione del fascicolo personale dell'alunno.
- Partecipa agli incontri del gruppo GLI e presiede il colloquio collegiale per la presentazione del PDP alla famiglia.
- Individua all'interno del Collegio docenti una figura di riferimento per le iniziative di organizzazione e di cura della documentazione (docente con funzione strumentale).

## **2.2 Il Docente con Funzione strumentale**

- Partecipa agli interventi a favore degli alunni individuati dalla legge 170 o 104.
- Controlla la documentazione e aggiorna la modulistica
- Cura, con il Team Docenti, i rapporti con le famiglie

## **2.3 Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI)**

- Costituito dalla Coordinatrice, dalla Vice-Coordinatrice e da alcuni insegnanti
- Prende in carico le Griglie osservative per rilevare i Bisogni Educativi Speciali
- Offre supporto, in caso di necessità, al Team Docenti per la stesura del PDP
- Monitora in sede di Collegio docenti il percorso degli alunni con PDP

## **2.4 Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione (GLO)**

- Costituito da un gruppo di docenti della classe, da figure professionali interne ed esterne alla scuola e dai genitori dell'alunno
- Prende in carico la Diagnosi funzionale e il Profilo dinamico Funzionale dell'alunno
- Redige annualmente in Piano Educativo Individualizzato (PEI)
- Verifica il PEI aggiornandolo o modificandolo in itinere

## **2.5 Team Docenti**

- Compila la Griglia osservativa dell'alunno
- Redige il PDP e partecipa al colloquio collegiale di presentazione dello stesso alla famiglia
- Predisporre ed attua misure compensative e/o dispensative per consentire all'alunno, sulla base dei suoi bisogni e delle sue necessità, la piena partecipazione allo svolgimento delle attività scolastiche

## **2.6 La famiglia**

- Fa pervenire in busta chiusa alla Coordinatrice delle attività educative e didattiche eventuale documentazione clinica
- Partecipa attivamente al processo educativo dell'alunno



### 3. DOCUMENTAZIONE

---

#### 3.1 Il Piano Didattico Personalizzato (PDP)

Il PDP è un documento in cui vengono definite, monitorate e documentate le strategie di intervento più idonee e i criteri di valutazione per portare l'alunno alla realizzazione del successo scolastico.

Il documento contiene:

- I dati anagrafici dell'alunno
- La tipologia del disturbo (in caso di documentazione clinica)
- Le misure compensative e/o dispensative
- Le forme di verifica
- I criteri di valutazione

#### 3.2 Il Progetto Educativo Individualizzato (PEI)

Il PEI (Piano Educativo Individualizzato) è il documento nel quale vengono descritti gli interventi integrati ed equilibrati tra loro, predisposti per l'alunno con certificazione 104 per un determinato periodo di tempo, ai fini della realizzazione del diritto all'educazione e all'istruzione.

Per ogni alunno con certificazione 104 inserito nella scuola viene redatto il PEI a testimonianza del raccordo tra gli interventi predisposti a suo favore, per l'anno scolastico in corso, sulla base dei dati derivanti dalla Diagnosi Funzionale e dal Profilo Dinamico Funzionale.

Gli interventi propositivi vengono integrati tra di loro in modo da giungere alla redazione conclusiva di un PEI che sia correlato alle indicazioni riportate nella Diagnosi Funzionale dell'alunno stesso, alle sue conseguenti difficoltà e alle potenzialità dell'alunno comunque disponibili.

La strutturazione del PEI si configura come mappa ragionata di tutti i progetti di intervento: didattico-educativi, riabilitativi, di socializzazione, di integrazione finalizzata tra scuola ed extra-scuola.